

Должностная инструкция

Классный руководитель

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики классного руководителя. Утвержденной приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. № 92.

Классный руководитель назначается и освобождается от должности школы.

Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами РФ.

2. Функции

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

формирование коллектива класса;

3. Должностные обязанности.

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

работает с обучающимися закрепленного за ним класса;

осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов.

создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;

способствует развитию у обучающихся навыков общения с товарищами, учителями, родителями.

направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося; вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;

содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования деятельности и по месту жительства;

обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;

соблюдает права и свободы обучающихся;

совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;

ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;

поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими)

планирует воспитательную работу в классе;

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельности и работоспособность организма обучающихся;

проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

участвует в работе Педагогического совета школы

проходит педагогические бесплатные медицинские обследования

систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы

соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

4. Права.

Классный руководитель имеет право:

4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемой Уставом школы.

4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания. Учебные пособия и материалы, учебники.

4.7. повышать квалификацию

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классного руководителя несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.